

Утверждён:  
Постановлением Главы администрации  
Еланского городского поселения  
Еланского муниципального района  
Волгоградской области  
от 23 апреля 2007 года № 39  
Глава Еланского  
городского поселения



Н.А.Савин

# УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия  
Еланского городского поселения  
Волгоградской области

**“Еланское коммунальное хозяйство”**

(основанного на праве хозяйственного ведения)

п.Елань  
2007 год



**Устав**  
**Муниципального унитарного предприятия**  
**Еланского городского поселения Волгоградской области**  
**"Еланское коммунальное хозяйство"**  
**(основанного на праве хозяйственного ведения)**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Еланского городского поселения Волгоградской области «Еланское коммунальное хозяйство», именуемое в дальнейшем Предприятие, является преемником прав и обязанностей муниципального предприятия Еланского многоотраслевого производственного объединения коммунального хозяйства на основании решения .

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное Муниципальное унитарное предприятие Еланского городского поселения Волгоградской области «Еланское коммунальное хозяйство»

сокращенное МУП «Еланское КХ».

1.3. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Волгоградская область, п.г.т. Елань.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 403732, Волгоградская область, Еланский р-н, п.г.т. Елань, ул. Льва Толстого, дом 30.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Администрация Еланского городского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области .

1.7. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Еланского городского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

**2. Правовое положение**  
**и ответственность предприятия**

2.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации.

Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Предприятие создано без ограничения срока.

2.3. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное



наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.4. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

2.5. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

2.9. Предприятие обязано:

2.9.1. Обеспечивать гарантированный «Областным Отраслевым тарифным соглашением по предприятиям ЖКХ Волгоградской области» минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников, обеспечивать гарантированные действующим законодательством условия труда;

2.9.2. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Администрации Еланского муниципального района;

2.9.3. Представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности для проведения аудиторской проверки по требованию собственника имущества;

### **3. Филиалы и представительства.**

#### **Участие в коммерческих и некоммерческих организациях**

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иных федеральных законов.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиалы и представительства наделяются Предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и



действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность каждого своего филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

#### **4. Имущество и Уставный фонд. Специальные Финансовые фонды. Заимствования**

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- амортизационных отчислений;
- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредиторов;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию.

4.4. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.5. Уставный фонд Предприятия составляет 200 000 (Двести тысяч рублей) рублей.

Источниками формирования уставного фонда являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения его собственником;

Уставный фонд формируется путем передачи имущества, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения его собственником.

4.6. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным в ст.14 и 15 ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ.

4.7. Направлениями использования прибыли Предприятия являются:

- уплата налогов;
- создание фондов;

4.8. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 10% уставного фонда.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 10% чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.



4.9. Предприятие за счет чистой прибыли создает также следующие финансовые фонды:

- 45% - социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников предприятия;

- 45% - фонд материального поощрения;

4.10. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

4.11. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.12. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

4.13. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

4.14. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.15. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

## 5. Цели, предмет и виды деятельности

5.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

5.2. Для достижения целей, установленных в п.5.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

а) Жилищно-коммунальные услуги населению и организациям на договорной основе:

- услуги теплоснабжения;

- услуги водоснабжения и водоотведения;

- услуги по техническому обслуживанию мест общего пользования жилищного фонда;

- услуги саночистки;

- выполнение работ по благоустройству поселка;

- выполнение ремонтно-строительных работ (текущий ремонт, капитальный ремонт жилья и объектов коммунального назначения);

б) Ритуальные услуги;

в) Бытовые услуги населению (баня);

г) Взимание платы за жилищные и коммунальные услуги с населения и прочих потребителей;

д) Выполнение работ по ресурсосбережению и подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к сезонной эксплуатации;

е) Организация мероприятий по оперативному диспетчерскому контролю за состоянием объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ж) Участие в работе по ликвидации стихийных бедствий, катастроф, аварий и их последствий.



5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в п.5.1 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

## 6. Порядок управления деятельностью предприятия

### 6.1. Учредитель в отношении Предприятия:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
  - определяет порядок составления, утверждения и установления показателей производственной программы Предприятия;
  - утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
  - назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
  - формирует уставный фонд Предприятия;
  - назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
  - согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
  - утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
  - дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
  - осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
  - утверждает, показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
  - дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, и иных сделок;
  - принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
  - имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

6.2. Учредитель Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Учредитель вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

6.4. Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

6.5. Единоличным исполнительным органом Предприятия является Директор. Директор Предприятия назначается собственником имущества Предприятия на должность на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более 5 лет с оплатой труда согласно «Областного отраслевого тарифного соглашения по предприятиям ЖКХ Волгоградской области».



6.6. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.7. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.9. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

Директор Предприятия:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- назначает на должность главного бухгалтера и освобождает его от должности по согласованию с учредителем;
- утверждает структуру и штаты Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие и бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия; своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст.22 и 23 ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.10. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему



уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) руководителем в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия.

6.11. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

6.12. В качестве участника трудовых отношений (работника) руководитель Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

## **7. Контроль за деятельностью предприятия. Учет и отчетность**

7.1. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Предприятие вправе ежегодно привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Предприятием.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет государственная налоговая инспекция, учредитель, управление муниципальным имуществом, другие государственные органы в пределах своей компетенции.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

7.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

7.5. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Предприятия осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

7.6. Финансовые результаты деятельности Предприятия устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

7.7. Финансовый год Предприятия совпадает с календарным годом.

7.8. Вопросы организации учета и отчетности регулируются внутренними документами Предприятия (Приказ по учетной политике)

7.9. Предприятие обязано вести учет и бронирование военнообязанных лиц.

## **8. Хранение документов предприятия**

8.1. Предприятие, в целях реализации социальной, экономической и налоговой политики хранит и несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных документов и документов иного характера; обеспечивает передачу на государственное хранение в архивы документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу;

8.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;



- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящиеся на его балансе;
- внутренние документы предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества и руководителя Предприятия.

8.3. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.2. Устава, по месту нахождения предприятия по адресу: 403732, Волгоградская область, п.г.т. Елань, ул. Льва Толстого, дом 30.

8.4. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п. 8.2. Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Реорганизация и ликвидация предприятия**

9.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия, помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством, производится Учредителем по решению Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области.

9.2. Порядок реорганизации и ликвидации Предприятия определяется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия Учредителем создается ликвидационная комиссия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

9.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Предприятия передается Учредителю или по его решению иным юридическим лицам.

9.5. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

9.6. Ликвидационная комиссия представляет Учредителю отчет о завершении ликвидации Предприятия.

9.7. Предприятие считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Устав в редакции от 3 января 1993 года, считать прекратившим своё действие.



Межрайонная ИФНС России  
№7 по Волгоградской области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
" 02" мая 2007г.  
ОГРН: 1023405762181  
ИРН: 2073457026982  
Экземпляр хранится в  
регистрирующем органе



*Зам. начальника  
Исп. В. В. Вильянинов  
И. В. Думинцева*

**В настоящем УСТАВЕ  
Пронумеровано, прошнуровано  
9 (девять) листов**

**Директор  
МУП «Еланское КХ»**

*[Signature]*  
**В.В. Вильянинов**