

Администрация Еланского городского поселения

Еланского муниципального района

Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 июля 2023 года N 239

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В РАМКАХ

МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ БАНКРОТСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЮ

ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

ЕЛАНСКОГО ГОРОДКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛАНСКОГО МУНИПАЛОЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на основании Устава Еланского городского поселения, и постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг» для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности, в целях обеспечения устойчивой работы, финансового оздоровления и предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий, находящихся в ведении Еланского городского поселения Еланского муниципального района, Волгоградской области постановляю

1. Утвердить [Порядок](#P38) предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Еланского городского поселения Еланского муниципального района, Волгоградской области (прилагается).

2. Утвердить типовую форму [соглашения](#P38) о предоставлении субсидии (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой .

Глава Еланского городского поселения

Еланского муниципального района

Волгоградской области А.С. Гугучкин

Утвержден

постановлением

администрации Еланского городского поселения

 Еланского муниципального района,

 Волгоградской области от 17 июля 2023 года N 239

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ЗАТРАТ В РАМКАХ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ БАНКРОТСТВА

И ВОССТАНОВЛЕНИЮ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ

ПРЕДПРИЯТИЙ ЕЛАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Еланского городского поселения Еланского муниципального района, Волгоградской области и разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг» для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности, для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности (далее - Порядок) и устанавливает процедуру предоставления субсидии из бюджета Еланского района Волгоградской области муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятие) для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности.

2. Целью предоставления субсидии является восстановление платежеспособности предприятия. Субсидия предоставляется предприятию на безвозмездной основе в размере, необходимом для погашения кредиторской задолженности (в первоочередном порядке расчетов за поставленные топливно-энергетические ресурсы).

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на погашение:

- задолженности предприятия по обязательным платежам, в том числе по налогам, сборам и взносам, по расчетам с внебюджетными фондами, по расчетам с персоналом и т.п.;

- задолженности предприятия по вступившим в силу судебным решениям и предъявленным к исполнению исполнительным документам;

- задолженности предприятия по подписанным актам сверок со стороны обоих контрагентов и подписанных первичных документов (товарная накладная, счет-фактура, акт выполненных работ, акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ и т.п.).

Субсидии не могут направляться предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие.

3. Предприятие должно соответствовать следующим требованиям:

- являться муниципальным унитарным предприятием, собственником имущества которого является администрация Еланского городского поселения Еланского муниципального района;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должно иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

4. Главным распорядителем средств бюджета Еланского городского поселения Еланского муниципального района, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация Еланского городского поселения Еланского муниципального района (далее - администрация).

5. Субсидия предоставляется в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, утвержденной в установленном порядке, и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) Еланского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете)

 6 Сведения о предоставляемых субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете либо решения о внесении изменений в решение о бюджете Еланского городского поселения.

 7. Субсидия предоставляется предприятию на безвозмездной и безвозвратной основе в размере, необходимом для погашения просроченной кредитной задолженности.

 7.1 Размер субсидии, предоставляемой предприятию, рассчитывается по следующей формуле:



Si - размер субсидии, предоставляемой предприятию;

Pi - потребность i-го предприятия в средствах для погашения просроченной кредиторской задолженности;

F - объем средств, предусмотренных в бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

При этом размер субсидии, предоставляемой предприятию, не должен превышать размер потребности в средствах для реализации указанных мероприятий.

 8. В случае уменьшения Администрации Еланского городского поселению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, принимается решение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

 9. Отбор с целью определения получателя субсидии не осуществляется.

 10. Основанием для предоставления субсидии предприятию является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между администрацией Еланского городского поселения Еланского муниципального района и предприятием.

 11. Для получения субсидии предприятие представляет в администрацию следующие документы:

- [заявление](#P117) о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям Еланского городского поселения Еланского муниципального района для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный год;

- копию Устава предприятия;

- список кредиторов предприятия, упорядоченный по величине задолженности, с указанием сроков и оснований возникновения задолженности;

- справку налогового органа по месту налогового учета предприятия о состоянии расчетов предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления о предоставлении субсидии;

- документы, подтверждающие наличие и размер ранее предоставленных предприятию отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и сборов и иных денежных обязательств;

 12. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления предприятия о предоставлении субсидий администрация проводит проверку представленных предприятием документов, оценивает их достоверность, устанавливает, отвечает или не отвечает предприятие критериям, определенным [пунктом 3](#P56) настоящего Порядка, готовит соответствующее заключение и, в случае если предприятие отвечает критериям отбора, определяет объем необходимых субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете администрации Еланского городского поселения Еланского муниципального района, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели решением Думы Еланского городского поселения Еланского муниципального района. Заключение администрации направляется предприятию только в случае отказа. Заключение администрации об отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным [пунктом 7](#P62), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной предприятием информации (документов).

После устранения замечаний, послуживших основанием для вынесения заключения об отказе в предоставлении субсидии, предприятие вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации Еланского городского поселения Еланского муниципального района.

О принятом решении заявитель уведомляется не позднее следующего рабочего дня по средством электронной почты указанной в заявлении.

После принятия решения о предоставлении Субсидии в течение 2 рабочих дней заключается соглашение о предоставлении Субсидии между предприятием и администрацией в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Еланского городского поселения Еланского муниципального района (далее - Соглашение).

 13 Перечисление субсидии предприятию осуществляется в течение текущего финансового года в установленном для исполнения бюджета порядке, в сроки, установленные Соглашением, на расчетный счет предприятия, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении.

14. Средства субсидии должны носить целевой характер. Предприятие обязано предоставить в администрацию Еланского городского поселения Еланского муниципального района отчет о целевом использовании субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты поступления средств Субсидии на расчетный счет Предприятия.

В случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату.

15. В случае нарушения установленных настоящим Порядком условий предоставления субсидии или нецелевого использования полученные средства возвращаются Предприятием в бюджет Еланского городского поселения Еланского муниципального района в течение 3 рабочих дней с момента их обнаружения.

16. Предприятие обязано произвести возврат суммы полученной субсидии в бюджет Еланского городского поселения Еланского муниципального района в случаях:

- нецелевого использования субсидии;

- предоставления недостоверных сведений, установленных [пунктом 14](#P92) настоящего Порядка;

- неиспользования субсидии.

Расчет суммы субсидии, подлежащей возврату, производится по формуле:

Св = Сп - Сбн, где

Св - сумма субсидии, подлежащая возврату,

Сп - общий объем полученной субсидии,

Сбн - объем субсидии, использованной без нарушений.

17. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Предприятие обязано обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и представление сведений о произведенных расходах в администрацию.

Сведения предоставляются в администрацию в следующем порядке:

- [отчет](#P185) об использовании Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий выписки кредитной организации и расчетно-платежных документов с отметкой кредитной организации об исполнении - не позднее 10 рабочих дней с даты поступления средств Субсидии на расчетный счет Предприятия;

- выписку кредитной организации о состоянии расчетного счета Предприятия - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах (форма 2) с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде - не позднее первого апреля года, следующего за отчетным.

19. В случае непредставления в установленные сроки сведений, указанных в [пункте 14](#P92) настоящего Порядка, администрация приостанавливает финансирование предприятия.

20. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за достоверность представляемых документов и сведений несет руководитель предприятия.

21. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляет администрация и органы муниципального финансового контроля.

Приложение 1

к порядку

предоставления субсидий

муниципальным унитарным

предприятиям Еланского городского поселения

Еланского муниципального района

для погашения денежных

обязательств, обязательных

платежей и восстановления

платежеспособности

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию

 Еланского городского поселения Еланского муниципального района для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия-заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности (основной ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес почтовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О., телефон)

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Просим предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию

для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления

платежеспособности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального унитарного предприятия)

а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается наименование расходов, на которые необходимо

 предоставить субсидию)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

\_\_\_\_ копеек.

 Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению,

неиспользованную субсидию (ее часть) обязуемся возвратить в бюджет

Еланского городского поселения Еланского муниципального района.

 Приложение: 1....

 О результатах рассмотрения прошу уведомить посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель муниципального

унитарного предприятия/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Главный бухгалтер муниципального

унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к порядку

предоставления субсидий

муниципальным унитарным

предприятиям Еланского городского поселения

Еланского муниципального района для погашения денежных

обязательств, обязательных

платежей и восстановления

платежеспособности

 ОТЧЕТ

об использовании субсидии муниципальными унитарными предприятиями Еланского городского поселения Еланского муниципального района для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид субсидии | Плановые назначения | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Фактически освоено (кассовые расходы нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Остатки неиспользованных средств (на отчетную дату) | Причины недофинансирования и недоосвоения средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | Х |  |  |  | Х |

Руководитель муниципального

унитарного предприятия/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального

унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Утверждено

постановлением

администрации Еланского городского поселения

Еланского муниципального района

от 17 июля 2023 года N 239

 СОГЛАШЕНИЕ

 о предоставлении субсидии N \_\_\_

 (типовая форма)

р.п. Елань "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Еланского городского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", далее именуемое "Предприятие", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь статьей 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", в соответствии с Порядком предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Еланского городского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области для восстановления платежеспособности, утвержденным постановлением администрации Еланского городского поселения Еланского муниципального района от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии предприятию жилищно-коммунального хозяйства Еланского городского поселения Еланского муниципального района для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности предприятия (далее - Субсидия).

1.2. Неотъемлемой частью настоящего соглашения является список кредиторов Предприятия, упорядоченный по величине задолженности с указанием сроков и оснований возникновения задолженности (в том числе по обязательным платежам), а также вступивших в силу судебных решений, подтверждающих размер кредиторской задолженности, и копий предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных на основании судебных актов, с указанием кредитора и величины взыскиваемой суммы.

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

- в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. предоставить Предприятию субсидию в сумме (\_\_\_\_\_) (либо подписывается график предоставления субсидии);

- Средства субсидии должны носить целевой характер. Предприятие обязано предоставить в администрацию Еланского городского поселения Еланского муниципального района отчет о целевом использовании субсидии в не позднее 10 рабочих дней с даты поступления средств Субсидии на расчетный счет Предприятия;

- В случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату.

- В случае нарушения установленных настоящим соглашением условий предоставления субсидии или нецелевого использования полученные средства возвращаются Предприятием в бюджет Еланского городского поселения Еланского муниципального района в течение 3 рабочих дней с момента их обнаружения.

2.2. Предприятие обязано:

2.2.1. использовать субсидию по целевому назначению;

2.2.2. вести учет расходования полученной субсидии;

2.2.3. предоставлять в администрацию сведения о произведенных расходах в администрацию в следующем порядке:

- отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с приложением копий выписки кредитной организации и расчетно-платежных документов с отметкой кредитной организации об исполнении - не позднее 10 рабочих дней с даты поступления средств Субсидии на расчетный счет Предприятия;

- выписку кредитной организации о состоянии расчетного счета Предприятия - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный год.

2.2.5. Произвести возврат суммы субсидии, использованной с нарушением, в случаях:

- нецелевого использования субсидии;

- предоставления недостоверных сведений о расходовании субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Еланского городского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области для восстановления платежеспособности, утвержденным постановлением администрации Еланского городского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

3. Срок соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до конца текущего финансового года.

3.2. Соглашение прекращает свое действие с даты подачи соответствующего заявления в Арбитражный суд Волгоградской области о признании предприятия банкротом.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за достоверность представляемых документов и сведений несет руководитель Предприятия.

4.2. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Предприятие |
|  |  |