



Администрация Еланского городского поселения
Еланского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14 декабря 2020г. № 280

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
Бюджетных смет администрации Еланского городского поселения Еланского муниципального
района Волгоградской области и муниципальных казенных учреждений, находящихся в
ведении администрации Еланского городского поселения
Еланского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской
Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н «Об Общих требованиях к порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных
смет администрации Еланского городского поселения Еланского муниципального района
Волгоградской области и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении
администрации Еланского городского поселения Еланского муниципального района
Волгоградской области.

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении
бюджетных смет администрации Еланского городского поселения Еланского муниципального
района Волгоградской области и муниципальных казенных учреждений, находящихся в
ведении администрации Еланского городского поселения Еланского муниципального района
Волгоградской области, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет
администрации Еланского городского поселения Еланского муниципального района
Волгоградской области и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении
администрации Еланского городского поселения Еланского муниципального района
Волгоградской области, на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет
свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Еланского городского поселения
Еланского муниципального района
Волгоградской области



А.С. Гугучкин

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Еланского
городского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области и
муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации
Еланского городского поселения Еланского муниципального района Волгоградской
области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Еланского городского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Еланского городского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – Порядок), устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Еланского городского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Еланского городского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области., осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета (далее соответственно - администрация, учреждение).
2. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы администрации, бюджетных смет учреждений, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени администрации, учреждения.

II. Составление бюджетной сметы

1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до администрации и муниципальных казенных учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации и муниципальных казенных учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Срок действия сметы ограничивается текущим финансовым годом.

III. Утверждение бюджетной сметы

1. Бюджетная смета администрации утверждается главой администрации не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

2. Бюджетные сметы подведомственных муниципальных казенных учреждений утверждаются руководителями учреждений не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до учреждений лимитов бюджетных обязательств.

3. Утвержденные сметы подведомственных казенных учреждений направляются в администрацию не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение бюджетной сметы

1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах, доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

2. Изменение показателей бюджетной сметы осуществляется по следующим основаниям:

- изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и распределения лимитов бюджетных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий по информатизации и федеральной адресной инвестиционной программы;

- изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, но требующих изменения распределения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение мероприятий по информатизации и федеральной адресной инвестиционной программы;

- изменение распределения лимитов бюджетных обязательств между направлениями, по которым группируются показатели бюджетной сметы;

- изменение информации, связанной с переданными полномочиями; изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

4. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

5. Составление и ведение плановых сметных показателей подведомственных муниципальных казенных учреждений осуществляется в соответствии с порядком составления и ведения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений.